



UNIVERSITATEA NICOLAE TITULESCU DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE DREPT

**EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ)
SESIUNEA FEBRUARIE 2022
Programul de studii : *DREPT,*
*DREPT EUROPEAN ȘI INTERNAȚIONAL***

Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor (licență), se fac online, în perioada **14 - 17.02.2022**, la adresa de email: juliana.calin@univnt.ro

- **EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR CONSTĂ ÎN PROBA SCRISĂ SUB FORMĂ DE GRILĂ, JOI 24 FEBRUARIE 2022, ora 8.30** (evaluarea **cunoștințelor fundamentale și de specialitate) conform** tematicii **afișate** pe site-ul **universității**;
- Repartizarea pe **săli a absolvenților (proba scrisă) va fi afișată ulterior**;
- **Regulile privind accesul candidaților în universitate și în sala de examen** vor fi comunicate ulterior;
- **În sală nu este permis accesul cu** telefoane mobile, materiale didactice, bagaje;
- La completarea grilelor se va folosi numai **ROLLER BALL PEN** de culoare **neagră**.



ACTELE NECESARE
înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (licență)
(doar în cazul în care nu există deja în dosarul de la secretariat)

SESIUNEA FEBRUARIE 2022

- diploma de bacalaureat - copie **simplă, certificată asupra conformității** cu originalul;
- **foaia matricolă de la liceu - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul;**
- **certificat de naștere - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul;**
- **certificat de căsătorie - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul (numai pentru cei care, în urma căsătoriei, și-au schimbat numele);**
- 3 fotografii tip $\frac{3}{4}$, recente;
- copie C.I.;
- cererea de înscriere;
- taxa de înscriere: 1500 RON, se poate achita **la casieria universității** sau în contul RO88BTRLRONCRT0534402501 Banca Transilvania, Universitatea Nicolae Titulescu (**se va specifica "taxă licență februarie 2022" și numele absolventului care susține licența**).

NOTĂ: Procedura de înscriere la examenul de licență presupune parcurgerea următorilor pași:

1. Se completează **și se semnează cererea de înscriere și se transmite** la adresa de email **menționată** mai sus, **DOAR ÎN PERIOADA DE ÎNSCRIERE;**
2. **Se plătește taxa de înscriere și se transmite dovada plății;**
3. **Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz).**